



SCADENZA 15/10/2021

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "AFFARI GENERALI"

In esecuzione del decreto n. 144 del 29/9/2021 è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali afferente al Dipartimento Amministrativo, rivolto ai dirigenti di ruolo amministrativo.

A. Profilo di ruolo

Funzioni, responsabilità professionali e gestionali dell'incarico oggetto del presente avviso sono declinate nello specifico profilo di ruolo (allegato 1).

B. Requisiti per l'ammissione alla procedura

L'ammissione alle presenti procedure selettive è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ARCS con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (anche se temporaneamente assente dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti, ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale e di Direttore Amministrativo in Azienda o Ente del SSN) o determinato, ovvero essere in servizio presso ARCS in posizione di comando o distacco;
2. aver superato positivamente il periodo di prova ex art. 70, comma 2 del vigente CCNL;
3. aver superato positivamente le verifiche periodiche previste dai vigenti CCNL;
4. non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico.

C. Durata dell'incarico

L'incarico è conferito per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo in presenza delle condizioni previste dalla normativa vigente nel tempo. La durata può essere inferiore in caso di raggiungimento

dei limiti di età per collocamento a riposo del dirigente incaricato ovvero nei casi di rapporto di lavoro in posizione di *comando in*.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

D. Termine e modalità di presentazione della candidatura

La candidatura all'incarico va redatta in carta semplice utilizzando l'allegato fac-simile (allegato 2) ed inoltrata tramite Gifra, entro il termine perentorio del **15/10/2021**, all'indirizzo di posta elettronica: sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it.

La candidatura deve essere corredata da curriculum professionale e formativo, redatto in formato europeo, datato, firmato digitalmente e autocertificato con la seguente dicitura: *"Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero"*.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La candidatura manifestata senza l'osservanza dei presenti termini e/o modalità, non potrà essere presa in considerazione ai fini della procedura selettiva.

E. Valutazione candidatura

Previa verifica dei requisiti di accesso, per le candidature regolarmente pervenute il Direttore Amministrativo procede alla valutazione comparata dei curricula, sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) profilo di appartenenza e anzianità di servizio;
- b) valutazioni del collegio tecnico, ai sensi dell'art. 76, comma 2, del CCNL del 17/12/2020;
- c) capacità professionali e gestionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti pubblici o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) curriculum formativo documentato;
- e) esiti della performance individuale ed organizzativa conseguiti negli ultimi 3 anni in rapporto agli obiettivi assegnati;
- f) criterio della rotazione, ove applicabile.

Tale valutazione può essere integrata da apposito colloquio volto a sondare gli aspetti motivazionali e l'attitudine all'incarico del dirigente interessato.

La procedura selettiva non dà luogo a graduatoria e deve essere completata entro e non oltre 45 giorni dalla scadenza dell'avviso.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale in esito alla procedura di valutazione. Dell'esito è data informazione a tutti i partecipanti.

F. Livello di graduazione delle funzioni e valore della retribuzione di posizione

Sulla base dei parametri previsti dal Regolamento aziendale approvato con decreto n. 131 del 1/9/2021, all'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali è attribuito il livello di graduazione 1, cui è correlata una retribuzione di posizione lorda annua di 15.000€.

Tale trattamento assorbe la retribuzione di posizione fissa già in godimento ai sensi del CCNL 17/12/2020.

G. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti esclusivamente ai fini della selezione stessa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del conferimento dell'incarico.

H. Clausole finali e di salvaguardia

Le candidature presentate dai dirigenti ai sensi del presente avviso non vincolano l'Azienda al conferimento dell'incarico ed il procedimento che ne scaturisce non determina redazione di una graduatoria. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda medesima.

Per tutto quanto non riportato si rimanda al Regolamento aziendale, approvato con decreto n. 131 del 1/9/2021.

Per eventuali ulteriori informazioni: ufficio Relazioni sindacali e attuazione contratti integrativi, tel. 04321438042 – sviluppoprofessionale@arcs.sanita.fvg.it.

Il Direttore Generale sostituto

Maurizio Andreatti

firmato digitalmente

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	30/09/2021
Nome	AVVISO SSD AFFARI GENERALI.PDF
Impronta	D31AEB1A0AADCE99CE3B30D7A26E0F945B706311438E7A53FAAC39C4A8CC7021
Dimensione (Byte)	280,112

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GENARCS-GEN-2021-36376-P
Verso	Partenza
Data registrazione	30/09/2021

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	MAURIZIO ANDREATTI
Codice Fiscale	TINIT-NDRMRZ56A25A952M
Codice Identificativo	WSREF-61182506814590
Ente Certificatore	Actalis EU Qualified Certificates CA G1
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	94 F1 9A CD 04 0C 9A B4 58 44 9F C9 55 6C 70 57 9F 8F 2C 20 F1 31 C5 88 EA 53 7A 88 C6 A9 13 8B F6 04 46 6A FE 6E 8B 6C 0D B8 98 37 A2 6E F5 E4 AC 56 2C D5 40 32 0D 92 42 4C C8 0C F1 49 7E 75 7B C5 0E AD FB CB 1E AF 05 8B A8 A7 6D F3 F6 96 76 B0 59 C9 31 0B 80 67 21 DB 5E F0 42 3F 50 E7 FA 4A E3 D9 0F 72 FA 73 CE 23 0A 5A 73 ED 75 32 1E 0D 2B 72 71 EF E7 DF 28 63 24 0D E7 CB CA 8D C2 4F 9D 7F 53 F4 72 DB 9D 83 04 4F 9A FF DF E5 E8 C3 1F 3B 1B 2E D0 FC 5A 5C DA 30 BA 7E 4A 6D CF 5D 88 60 74 0D 75 44 46 33 41 B2 9B 73 45 FA EC A4 64 2E FA 89 8C 73 A2 E2 F4 A2 65 6A A9 D0 00 D2 B2 0B 02 34 69 F1 B0 25 A4 0B B1 4E 23 27 F7 0D 0D 72 A1 36 0A CC CE 4E 1C A0 B7 F7 58 A5 CF 91 75 98 28 CA 1C 85 C8 97 08 96 52 52 0C 30 AE 82 F2 6A 7F 11 4E DE C0 9A 20 93 AE B6 38 41
Data e ora della Firma	30/09/2021 13:09:35 GMT
Validità del certificato	Dal 10/05/2019 13:51:30 GMT al 10/05/2025 13:51:30 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	